

# Heerlen

## Regeling gebruik gemeentelijke brede maatschappelijke voorzieningen BMV'S

Gemeente Heerlen  
Bureau Sport-  
accommodaties  
Postbus 1  
6400 AA Heerlen  
14 045  
+31(0)45 560 5040  
www.heerlen.nl

Pagina  
1/6

versienummer formulier  
12.11.2013

Deze gebruiksregeling, waarin algemene normen; waarden en bepalingen beschreven staan, is door de gemeente opgesteld om uw bezoek en dat van de overige bezoekers en medewerkers van deze locatie zo aangenaam mogelijk te maken. Wij verzoeken u van deze gebruiksregeling kennis te nemen en de daarin gegeven bepalingen na te leven. Met het betreden van deze locatie gaat u akkoord met deze gebruiksregeling. Overtreding van deze gebruiksregeling kan aanleiding geven tot verwijdering uit de locatie en/of aangifte of melding bij de politie.

### Artikel 1 Algemeen

- a. Gemeente Heerlen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door afdeling Facilities, aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadiging, verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen.
- b. Er geldt een rookverbod voor alle ruimtes binnen de locatie.

### Artikel 2 Aanvraag

- a. De aanvraag tot het gebruiken, het wijzigen van het gebruik en de mededeling betreffende het beëindigen van het gebruik dienen als regel veertien dagen vóór het tijdstip van ingang, wijziging of beëindiging schriftelijk worden ingediend bij de afdeling Facilities, bureau(sport-)accommodaties van de gemeente Heerlen, Postbus 1, 6400 AA Heerlen of via [onlinesportreservering@heerlen.nl](mailto:onlinesportreservering@heerlen.nl).

### Artikel 3 Entree

Iedereen is welkom op de locatie mits de bepalingen uit deze gebruiksregeling worden nageleefd.

### Artikel 4 Toegang

- a. De openings- en sluitingstijden zijn, aangegeven bij de hoofdingang en eventueel op de website van de betreffende brede maatschappelijke voorziening (BMV).
- b. Het meebrengen van alcoholische dranken naar de locatie is niet toegestaan.
- c. Personen die onder invloed van alcohol of verdovende middelen zijn, dan wel handelen of in het bezit zijn van verdovende middelen, wordt de toegang tot de locatie geweigerd zonder teruggave van gemaakte kosten.

> lees verder

# Heerlen

Pagina  
2/6

- d. Fysiek of verbaal geweld, baldadigheid jegens bezoekers; de beheerder van de locatie (indien aanwezig) dan wel ander ongewenst gedrag welke de openbare orde op de locatie of diens terrein verstoren worden niet getolereerd. Eveneens vernieling van eigendommen van gasten en de locatie en aanwezige materialen wordt niet getolereerd. Personen die zich aan dergelijk gedrag schuldig maken, zullen waar mogelijk onmiddellijk uit de locatie verwijderd worden. De politie en/of beveiligingsdiensten worden hierbij ingeschakeld.
- e. Het is niet toegestaan om met een (gedeeltelijk) ontbloot bovenlichaam de locatie te betreden dan wel er te verblijven.
- f. Het is niet toegestaan om kwetsende uitingen en/of aanstootgevende uitingen te tonen dan wel te dragen op onder andere kleding. Personen die zich aan dergelijk gedrag schuldig maken, zullen door de beheerder (indien aanwezig) onmiddellijk uit de locatie verwijderd worden.

## Artikel 5

### Aanwezigheid accommodaties

Geen andere personen mogen in de accommodatie aanwezig zijn dan degenen, die aan de activiteit(en) c.q. oefeningen deelnemen of deel uitmaken van het bestuur of de leiding der vereniging of bij de organisatie betrokken zijn. Wat te doen met bezoekers activiteit

## Artikel 6

### Gebruik

- b. Reserveren van een ruimte voor multifunctioneel gebruik dient ruim van te voren bij brief of via e-mail te worden aangevraagd bij gemeente Heerlen, afdeling Facilities bureau (sport) accommodaties, [onlinesportreservering@heerlen.nl](mailto:onlinesportreservering@heerlen.nl). Vermeld dient te worden, doel van bijeenkomst: de datum en de tijdsduur, de ruimte waarvan men gebruik wenst te maken, de naam van de huurder en het aantal personen dat verwacht wordt. Eventueel aangevuld met aanvullende diensten zoals koffie, thee, beamerscherf etc. De reservering is pas definitief als de aanvraag door de beheerder aan de huurder is bevestigd.
- c. Gebruiksduur. Het gebruik van de ruimte(n) in de BMV geldt voor de tijd, die genoemd is in de u toegezonden reservering c.q. overeenkomst.
- d. Vergoeding. De vergoeding, die voor het gebruik is verschuldigd en waarvoor een factuur wordt ontvangen, dient te worden voldaan met inachtneming van de op de factuur vermelde betalings-termijn. Het niet voldoen hieraan kan leiden tot beëindiging van het gebruik onverminderd de verplichting van gebruiker tot betaling van de verschuldigde vergoeding en andere kosten.
- e. Annuleringen dienen ten minste 1 week voor de huurdatum te worden gemeld. Voor annulering van het gehuurde in de laatste week, geldt als regel dat geen restitutie op de huurprijs wordt verleend. De huurder moet incidenteel bereid zijn om van ruimte te ruilen en/of ter beschikking te stellen bij grote evenementen. Huurder wordt hiervan tijdig in kennis gesteld.
- f. Verantwoordelijk. De huurder is verantwoordelijk voor de goede orde tijdens het gebruik van de locatie. Instrumenten, inventaris en andere materialen die hetzij tijdelijk hetzij permanent zijn ondergebracht in de locatie, dienen door de betreffende gebruiker/eigenaar zelf verzekerd te worden.
- g. Aanwijzingen van de beheerder (indien aanwezig) of representanten van de participanten dienen altijd te worden opgevolgd. Het gebruiksklaar maken c.q. het ontruimen van de gehuurde ruimte geschiedt door de beheerder en met medewerking van de gebruiker.

> lees verder



# Heerlen

Pagina  
3/6

- Is een ruimte bij aanvang niet in orde en/of constateert u defecten, zoals kapotte lampen, etc., graag melden bij de beheerder (indien aanwezig), laat een notitie achter of mail naar gemeente Heerlen, afdeling Facilities, bureau (sport) accommodaties (onlinesportreservering@heerlen.nl).
- h. Aansprakelijk voor juist gebruik. De huurder is aansprakelijk voor het juiste gebruik van het gehuurde. Beschadigingen en vermiste inventaris worden op de huurder verhaald. Tijdens het gebruik van de accommodatie moeten de vluchtdeuren ten alle tijden zowel aan de binnenkant alsook aan de buitenkant volledig vrijgehouden worden. Vluchtdeuren dienen tijdens normaal gebruik gesloten te blijven. Er mag geen confetti worden afgeschoten en/of slingers worden opgehangen i.v.m. brandgevaar. Versiering van ruimten (kindertekeningen, feestelijke momenten) altijd in overleg met de beheerder. De gebruikers van de locatie houden de ruimtes graag schoon en opgeruimd. Bezoekers helpen het gebouw en het plein schoon te houden. Gooi troep -ook als het niet van u is- in de prullenbak.
- i. Orde. Gebruiker draagt zorg voor de handhaving der orde.
- j. Sportzaal en speellokaal. De sportzaal en het speellokaal betreden we alleen met sportschoenen voorzien van niet strepen achterlatende zolen welke niet buiten gebruikt zijn. Verder is voor het gebruik van de gymzaal van toepassing de regeling "Voorwaarden verbonden aan het gebruik van gemeentelijke binnensportaccommodaties in de gemeente Heerlen" die bij een verhuring wordt toegevoegd dan wel kan worden gedownload.

## Artikel 7

### Toezicht

- a. Alle bezoekers van 0 tot > 100 jaar zijn welkom in de BMV. Kleine kinderen horen bij een bezoek aan de BMV uiteraard begeleid te worden door verzorgers en/of professionele krachten.
- b. Ouders en begeleiders dan wel verantwoordelijke van een instelling zijn verantwoordelijk voor degenen die onder hun leiding de locatie bezoeken.
- c. Ouders en begeleiders, dan wel de betreffende instelling, zijn aansprakelijk voor de schade, die door de aan hen toevertrouwende kinderen dan wel andere personen wordt veroorzaakt.

## Artikel 8

### Aansprakelijkheid

- a. Gemeente Heerlen is slechts aansprakelijk voor schade en/of letsel aan u, of aan uw goederen toegebracht, voor zover deze schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van medewerkers van de afdeling Facilities dan wel personen die handelen namens of voor de afdeling Facilities.
- b. Gemeente Heerlen wijst uitdrukkelijk aansprakelijkheid voor schade en/of letsel door het gebruik van de locatie en/of deelnemen aan de evenementen binnen de locatie af.

## Artikel 9

### Beschadigingen

Gebruiker dient de accommodatie en bijbehorende inventaris in behoorlijke staat te houden. Alle beschadigingen, die tijdens en in verband met het gebruik ontstaan, behoren na afloop aan de beheerder (indien aanwezig) te worden gemeld. Eventuele herstellingen geschieden alsdan vanwege de afdeling Facilities op kosten van de gebruiker.

> lees verder



# Heerlen

Pagina  
4/6

Ook in gevallen waarin deze melding niet gebeurt en bekend is wie de veroorzaker is van de schade, zullen de herstellingen op kosten van de gebruiker worden uitgevoerd. De gebruiker is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen in de accommodatie tijdens zijn gebruik gebeurt. Wij maken u er op attent dat er zowel zichtbaar als niet-zichtbaar cameratoezicht aanwezig kan zijn mede ter bescherming van uw veiligheid en eigendommen.

## **Artikel 10**

### **Aangifte schade**

- a. Goederen en installaties van de locatie worden zorgvuldig gecontroleerd en bewaakt. Mocht u desondanks schade en/of letsel oplopen, dan dient u dit onverwijld te melden aan de beheerder (indien aanwezig), of aan afdeling Facilities, bureau (sport)accommodaties. Indien u situaties opmerkt die mogelijk tot schade en/of letsel kunnen leiden, dan verzoeken wij u eveneens de beheerder (indien aanwezig), of aan afdeling Facilities, bureau (sport)accommodaties te informeren. De gemeente Heerlen aanvaardt geen aansprakelijk voor schade en/of letsel indien de melding plaatsvindt ná het verlaten van de locatie.
- b. Gemeente Heerlen is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door overmacht situaties.
- c. Een klacht kunt u melden aan de gemeente Heerlen, afdeling Facilities, bureau (sport)accommodaties.

## **Artikel 11**

### **Ongevallen/vermissingen**

Voor ongevallen of vermissingen van eigendommen van gebruikers, draagt de afdeling Facilities en de daardoor aangewezen personen generlei verantwoording.

## **Artikel 12**

### **Uitsluiting**

Bij overtreding van ter zake geldende bepalingen en bij verkeerd gebruik kan een gebruiker de toegang tot het gebouw voor een nader te bepalen tijd worden ontzegd, onverminderd de verplichting voor gebruiker tot vergoeding van veroorzaakte schade of nadeel.

## **Artikel 13**

### **Buiten gebruik**

Van de accommodaties kan geen gebruik worden gemaakt:

- a. indien onderhoudswerkzaamheden moeten worden verricht;
- b. indien deze naar het oordeel van de afdeling Facilities nodig zijn voor andere doeleinden;
- c. op die dagen en tijden, die jaarlijks daarvoor worden aangewezen en van te voren aan de gebruikers worden medegedeeld.

## **Artikel 14**

### **Overmacht**

Indien door overmacht of buitengewone omstandigheden van de accommodaties geen gebruik kan worden gemaakt, bestaat voor gebruiker in principe geen recht op vermindering van de gebruiksvergoeding. De afdeling Facilities kan aan gebruiker op zijn verzoek, wanneer het in deze gevallen om omvangrijke gebruiksverminderingen gaat, gehele of gedeeltelijke kwijtschelding verlenen van de verschuldigde vergoeding of vervangende uren in een andere accommodatie beschikbaar te stellen.

[> lees verder](#)



# Heerlen

Pagina  
5/6

## Artikel 15

### EHBO/Bedrijfshulpverlening

- a. De BMV-locatie beschikt, over een aantal door de participanten te leveren, gediplomeerde EHBO-ers en bedrijfshulpverleners. Mocht er zich een ongeval dan wel calamiteit voordoen tijdens de aanwezigheid van een van de participanten van de BMV, dan dient u de aanwijzingen van deze hulpverleners op te volgen.
- b. Mocht u zelf een ongeval dan wel calamiteit waarnemen, waarschuw dan direct de beheerder (indien aanwezig), dan wel één van de hulpverleners van de locatie en dan wel door extern te bellen (112).

## Artikel 16

### Veiligheid

- a. De veiligheidsvoorschriften die door middel van bebording dan wel aanwijzingen van de beheerder (indien aanwezig) worden aangegeven, moeten volledig en direct worden opgevolgd.
- b. Bij een calamiteit verzoeken wij u het op de locatie aanwezige ontruimingsplan te volgen.
- c. De bezoekers mogen zich alleen begeven in openbare ruimten, op paden, pleinen en de daarvoor aangewezen plaatsen.
- d. Het is verboden om met skates, een step, een segway of andere voertuigen (m.u.v. rolstoel, scootmobiel, rollators of kinderwagens), de locatie te betreden.
- e. Het bezit dan wel het bij zich dragen van wapens of andere, naar het oordeel van de beheerder (indien aanwezig) voor (be)dreiging geschikte voorwerpen, zoals messen, kettingen en dergelijke, is op de terreinen van de locatie ten strengste verboden. De beheerder (indien aanwezig) behoudt zich het recht voor deze voorwerpen in te nemen dan wel de bezitter van deze voorwerpen van de locatie te verwijderen, in samenwerking met de politie en/of beveiligingsdienst.
- f. Het onnodig maken van lawaai en het afspelen van radio's etc. is niet toegestaan.

## Artikel 17

### Parkeren

- a. Het parkeren van uw auto of motor op het parkeerterrein geschiedt op eigen risico en op de voor het passende parkeerdoel bedoelde (kortparkeer-/langparkeer-)plaatsen.
- b. Fietsen/bromfietsen dienen geplaatst te worden in de daarvoor bestemde rekken op de aangeduide plaats.

## Artikel 18

### Dieren en planten

Huisdieren hebben geen toegang tot de locatie, behalve als een persoon een medische indicatie hier toe heeft.

## Artikel 19

### Afval

De gemeente, samen met de beheerder van de locatie stelt zich tot doel het gebouw en diens omgeving zo schoon mogelijk te houden. Wij hopen dat u met ons meewerkt.

> lees verder



# Heerlen

Pagina  
6/6

## Artikel 20

### Reclame en het aanbieden van goederen en diensten

Het is niet toegestaan tot het maken van reclame in het gebouw, op het terrein of op de parkeerterreinen, het houden van publieksenquêtes, tellingen en collectes en het aanbieden van goederen en diensten zonder toestemming van de verhuurder.

## Artikel 21

### (Televisie-)opnames

- a. Te allen tijde kunnen er televisieopnames in de locatie plaatsvinden. Met het betreden van de locatie accepteert u de mogelijkheid dat u en/of een van uw gezinsleden gefilmd dan wel gefotografeerd kan worden. Uiteraard gebeurt dit altijd in overleg met huurder c.q. gebruiker i.v.m. privacywetgeving. Mocht u dit risico zoveel mogelijk willen uitsluiten dan wordt geadviseerd locaties waar gefilmd dan wel gefotografeerd wordt te vermijden.
- b. Het is verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente opnames te maken voor commerciële doeleinden. Dit geldt voor foto-, video-, film-, geluid- en andere opnameapparatuur mogelijkheden. Indien voorgaande geconstateerd wordt dan zal de apparatuur gedurende uw verblijf in de locatie in bewaring worden genomen met het dringende verzoek de opnamen te verwijderen. Bij weigering van medewerking wordt het verdere verblijf op de locatie ontzegd zonder teruggave van gemaakte kosten.
- c. Filmen en geluidsopnamen van shows is zonder schriftelijke toestemming verboden.
- d. Filmploegen, fotografen en pers dienen zich bij de hoofdingang van de locatie bij de receptie te melden.
- e. De gemeente zal zich in rechten verzetten tegen elke inbreuk welke gemaakt wordt op haar intellectueel eigendomsrecht waaronder het auteursrecht. Het intellectueel eigendomsrecht van deelnemers dient gerespecteerd te worden hetgeen betekent dat niet wordt toegestaan het openbaar maken en veelevoudigen van beschermde werken welke niet een schriftelijke toestemming heeft.

## Artikel 22

### Naleving voorwaarden

- a. Gemeente Heerlen behoudt zich het recht voor om, indien de aard van de overtreding dat in alle redelijkheid gebiedt en ter bescherming van de veiligheid van bezoekers en beheerder, diegene die zich niet volledig houden aan de locatievoorwaarden geen toegang tot de locatie te verlenen dan wel van het terrein van de locatie te verwijderen. Zowel toegangswegingering als terrein verwijdering geeft geen recht teruggave van gemaakte kosten op enige restitutie van de entreprijs dan wel enige mogelijke schadevergoeding.
- b. Gemeente Heerlen behoudt zich het recht voor om ter bescherming van de veiligheid van de bezoekers en beheerder, indien de feiten en/of omstandigheden dit redelijkerwijs gebieden, personen die zich niet gedragen volgens deze voorwaarden over te dragen aan politie en/of beveiligingsdienst.
- c. In alle niet expliciet genoemde situaties beslist de afdeling Facilities en/of het daartoe bevoegde gezag.
- d. Bij vragen, klachten, opmerkingen of complimenten, kunt u terecht bij de beheerder (indien aanwezig) dan wel afdeling Facilities, bureau (sport)accommodaties).

De gemeente Heerlen: afdeling Facilities dankt u voor het naleven van de voorwaarden en wensen u een aangenaam verblijf op de locatie toe!

